

STATUT

PUNKTU

PRZEDSZKOLNO -
TERAPEUTYCZNEGO

AKSON

ROZDZIAŁ I

OSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa przedszkola: Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON.
2. Siedziba przedszkola: 23-400 Biłgoraj, ul. Ogrodowa 14.
3. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON obejmuje swoją opieką dzieci ze spektrum autyzmu.
4. Statut Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON używa kolorowego znaku graficznego.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Spółdzielnia Socjalna PARTNER, Chomęciska Duże70, 22-417 Stary Zamość NIP 9223036519 REGON 060766801 Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego a w szczególności przez:
 - a) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - b) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - c) usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - d) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - e) kompensowanie braków rozwoju.

§ 4

Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej, a w szczególności przez:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne, pedagogiczne, psychologiczne i inne o charakterze terapeutycznym,

- c) zapewnia w miarę możliwości i kompetencji wczesne wykrywanie zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobiega ich rozwojowi prowadząc odpowiednie oddziaływania terapeutyczne;
2. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno terapeutycznych.
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole i niezależnego funkcjonowania.

§ 5

1. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) wicedyrektor dyrektora
 - c) Rada Pedagogiczna
 - d) Rada Rodziców
2. Funkcje organów Przedszkola i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy.

§ 7

Dyrektor Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON

1. Kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny, w tym obserwację i kontrolowanie pracy nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć.
4. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki.
5. Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania pro zdrowotne.
6. Opracowuje plany i regulaminy niezbędne do funkcjonowania przedszkola i czuwa nad ich realizacją.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez Dyrektora.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby jej członków.
8. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§ 9

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Opracowanie programu rozwoju placówki oraz rocznego planu pracy.
2. Planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w Punkcie Przedszkolno Terapeutycznym AKSON.
4. Zatwierdzenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:
 - a) poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
 - b) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli i rodziców,
 - d) planowanie szkoleń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych.Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki,
 - aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości,
 - składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
 - przestrzegać uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Punktu Przedszkolno Terapeutycznego.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań organizacyjnych.
3. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 11

Podstawową jednostką Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 9 lat, a w uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko, jeśli ukończyło 2,5 roku z równoczesnym uwzględnieniem jego potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 12

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola terapeutycznego wynosi:
 - a) W oddziale dla dzieci z autyzmem – od 2 do 4, a w uzasadnionych przypadkach o jedno więcej.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.
3. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON jest przedszkolem wielooddziałowym.

§ 13

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 14

1. Punkt Przedszkolno Terapeutyczny AKSON funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 16: 00, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący może ustalić opłaty (czesne, wpisowe, za wyżywienie, ubezpieczenie) za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 15

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.
3. W miarę potrzeb Punkt przedszkolno Terapeutyczny AKSON może prowadzić nauczanie indywidualne.

§ 16

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej nauczycieli zależnie od czasu pracy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Punktu przedszkolno Terapeutycznego.
2. Czas trwania zajęć edukacyjnychw grupie powinien być dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka.

§ 17

1. Przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON następuje na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) złożonego pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) tzw. karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PUNKTU PRZEDSZKOLNO TERAPEUTYCZNEGO AKSON

§ 18

1. W Punkcie Terapeutyczno Przedszkolnym AKSON zatrudnia się dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne i rehabilitacyjne oraz pracowników obsługi, których zatrudnienie jest niezbędne.
2. Liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa arkusz organizacyjny Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON.
3. Nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w Punkcie Przedszkolno Terapeutycznym.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, oraz praktyki studentów uczelni pedagogicznych.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy cywilno prawne oraz umowy o pracę zawierane z pracownikami w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określa Kodeks Pracy i regulamin pracy.
7. W każdej grupie przedszkolnej może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor placówki.

§ 19

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, terapeutów

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:

- a) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, psycholog czy inny terapeuta) i dokumentowanie tempa rozwoju.
 - b) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
 - c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - d) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - e) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów psychofizycznego rozwoju wychowanków,
 - f) przeprowadzenie diagnozy każdego dziecka wstępnej i końcoworocznej (każde dziecko sześciolatek, co najmniej pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego)
 - g) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - h) dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - i) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - k) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
 - l) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - m) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - n) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym czy rekreacyjno – sportowym,
3. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- a) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
 - b) ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia formy pracy w działaniach wychowawczo- dydaktycznych wobec dzieci,
 - włączania ich w działalność placówki.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- a) roczne plany pracy,
 - b) miesięczne plany pracy wychowawczo – pedagogicznej,
 - c) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka
 - d) dziennik zajęć.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a) wyboru metod, form pracy oraz środków dydaktycznych zgodnie z zasadami pedagogiki,

- b) wprowadzania w pracy dydaktyczno – wychowawczej innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- c) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji i rady pedagogicznej oraz ze strony specjalistów oraz specjalistycznych placówek i instytucji oświatowo wychowawczych,
- d) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora,
- e) odpowiada materialnie za powierzony mu majątek.

§ 20

Szczegółowy zakres zadań pomocy nauczyciela

1. Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:
 - a) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek, imprez przedszkolnych oraz innych form zajęć,
 - c) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
 - d) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę oraz pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - e) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - f) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż,
 - g) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNO TERAPEUTYCZNEGO AKSON

§ 21

1. Do Punktu Przedszkolno Terapeutycznego AKSON przyjmowane są dzieci w wieku od trzech lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło trzech lat.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do roku, w którym ukończy ono 9 rok życia.
4. Liczba dzieci zapisanych do oddziału nie może przekroczyć liczby określonej w §12ust. 1. 5. Podstawą zgłoszenia dziecka jest Karta zgłoszeniowa.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. 7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego,
 - c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) indywidualnego tempa i procesu swojego rozwoju,
 - e) rozwijania zainteresowań,
 - f) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - g) poszanowanie jego godności osobistej,
 - h) poszanowania własności,
 - i) akceptowania takim, jakim jest,
 - j) opieki i ochrony
6. Dziecko ma obowiązki:
- a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
 - b) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.
7. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
8. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków
9. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego do 15-go września.

§ 22

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko, na podstawie:
- a) uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 14 dni, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) o tej decyzji,
 - gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci z danego oddziału
 - gdy rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w § 17.
 - b) pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów)

§ 23

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

§ 24

Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
 - b) rozmowy indywidualne z osobą prowadzącą i nauczycielem,
 - c) zajęcia otwarte
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo lub przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przeznaczonego do przewozu samochodu dzieci,
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - f) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
4. Rodzice mają prawo do:
- a) zapoznania się z planem pracy przedszkola
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych, oraz sposobu udzielania dziecku pomoc
 - d) przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu wniosków na temat pracy przedszkola,
 - e) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi nadzorującemu jego pracę.
5. Procedury odwoławcze:
- a) w sprawach konfliktowych bądź wymagających dodatkowych wyjaśnień rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do przekazania zapytania na piśmie do dyrektora przedszkola
 - b) dyrektor przedszkola rozpatruje sprawę i podejmuje decyzję, która jest przedstawiana rodzicom.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia statutu pracownikom przedszkola, rodzicom i osobie nadzorującej pracę przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole używa pieczęci:

Punkt Przedszkolno Terapeutyczny

AKSON

23-400 Biłgoraj, ul. Ogrodowa 14

5. Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną oraz organ prowadzący.